

**Střední škola technická a zemědělská Mohelnice,
1. máje 2, 789 85 Mohelnice**

ORIGINÁL ULOŽEN NA SEKRETARIÁTĚ ŠKOLY



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je zpracován na základě ustanovení § 30, odst. 1) a odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Účinnost od 23. 1. 2017

Mgr. Jiří Ženožička, v.r.
ředitel školy

Žák školy se rozhodnutím ke vzdělávání dobrovolně zavazuje řádně plnit docházku do vyučování, osvojovat si znalosti stanovené osnovami, získávat vědomosti odpovídající současné vědeckotechnické úrovni, důsledně se ve svém chování řídit morálními zásadami demokratické společnosti a dodržovat všechny povinnosti stanovené tímto školním řádem.

Článek I

Práva žáků a zákonných zástupců

1. Vedení školy je povinno respektovat Listinu základních práv a svobod přijatou usnesením ČNR 16. prosince 1992 a příslušné články Úmluvy o právech dítěte.
2. Žáci mají právo na vzdělávání za podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), tj. na zásadách rovného přístupu, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti.
3. Žáci, jejich zákonní zástupci a osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Výsledky hodnocení jsou průběžně vedeny v žákovské knížce žáka a průběžné souhrnné výsledky za 1. a 3. čtvrtletí jsou předkládány na třídních schůzkách.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.
5. Žáci školy mají právo zakládat samosprávné orgány, mohou volit nebo být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením samosprávného orgánu žáků zabývat. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. O podnětech a připomínkách žákovské samosprávy zhotoví vedení školy písemný záznam a v dohodnutých termínech informuje žákovskou samosprávu o příslušných krocích vedoucích k řešení dané problematiky.
7. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
8. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Článek II

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. **Žáci jsou povinni**
 - a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin, plánů odborného výcviku nebo pokynů pedagogických pracovníků.

b) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem.

d) Po celou dobu přípravy na povolání je povinen:

- trvale získávat a osvojovat si vědomosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty pro příslušný učební nebo studijní obor, ochotně a svědomitě pracovat, plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, sebevzdělávat se, co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání a jestliže se nemohl ve vážných případech připravit do výuky, omluví se hned na jejím začátku.
- mít v pořádku věci potřebné k výuce.
- absolvovat 70% vyučovacích hodin ve výuce v jednotlivých povinných či volitelných předmětech. Je-li přítomnost za pololetí nižší než 70%, může být žák neklasifikován za dané pololetí a ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín.
- chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování a v kultuře vyjadřování, být si vědom následků z narušování občanského soužití.
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní, i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření.
- prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy.
- přicházet do školy slušně a řádně oblečen a v souladu s předpisy BOZ, přezouvat se a převlékat v prostorách k tomu vyhrazených,
- při vyučování se zdržovat jen na místě určeném učitelem. Pozorně sledovat výklad učitele i projevy spolužáků. Nevyrušovat mluvením. Chce-li žák hovořit, přihlásí se a čeká na vyzvání.
- nosit do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a ochrannými prostředky (při svévolném poškození inventáře a zařízení školy, nebo jeho ztrátě či zcizení, je zletilý žák, popřípadě rodič či zákonný zástupce nezletilého žáka povinen škodu uhradit).
- vykonávat v OV a na smluvních (externích) pracovištích práce dle pokynů učitelů OV nebo instruktorů OV, řídit se stanoveným postupem určeným učitelem OV nebo instruktorem OV, nedodrží-li žák stanovený postup nebo poruší při práci zásady BOZ a PO, čímž způsobí škodu organizaci či třetí osobě, je povinen uhradit způsobenou škodu, za nezletilého žáka škodu uhradí rodič či zákonný zástupce.
- udržovat své místo v učebně a na pracovišti v čistotě a pořádku, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách SŠTZ.
- vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných SŠTZ a řídit se pokyny pedagogického dozoru.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni

a) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

b) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

c) Oznamovat škole podle školského zákona, § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3. **Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

e) Oznamovat škole údaje podle školského zákona, § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4. **Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti**

a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností školy z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku písemnou žádost o uvolnění. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. O uvolnění na dobu delší než dva dny rozhoduje ředitel školy. Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů nebo vychovatelů (ubytovaní žáci na DM) z vážných důvodů uvolnění z vyučování během dne, dovolí se vyučujícího (pokud jde pouze o vyučovací hodinu), třídního učitele nebo učitele odborného výcviku (potřebuje-li uvolnit z více než jedné vyučovací hodiny).

b) Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.)

c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je povinen do 3 dnů od počátku absence oznámit telefonicky nebo písemně důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Za nezletilého žáka to oznamuje jeho rodič či zákonný zástupce. Po skončení absence předkládá žák ihned omluvenku s důvodem nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Zletilý žák se omlouvá sám. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci, která přesáhne tři dny školního vyučování, ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem, nebo v případě zletilosti žáky jím samým. V odůvodněných případech (častá nepřítomnost žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v předešlé větě.

d) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka uvedeného v § 16 odst. 9 může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

e) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně třídní učitel nebo učitel odborného výcviku jménem ředitele zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák

posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 zákona č.561/2004 Sb.).

f) Nepřítomnost žáka se omlouvá třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku prostřednictvím žákovské knížky, případně elektronickou cestou (elektronická žákovská knížka).

g) Nepřítomnost žákyně pro mateřství nebo těhotenství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.

h) V případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenská, pracovní) se uvolněným žákům nezapočítává absence, uvolnění žáka eviduje pro tuto aktivitu třídní učitel ve spolupráci se zástupcem ředitele, který předkládá organizační zajištění akce řediteli školy ke schválení.

ch) Dostane-li se žák do styku s infekční nemocí nebo jí onemocní je o tom neprodleně informován ředitel školy. Takový žák se účastní vyučování jen po rozhodnutí ošetřujícím lékařem.

Článek III

Žákům je zakázáno

1. Kouřit v budovách a na pozemcích školy a při všech činnostech organizovaných školou.
2. Nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (včetně alkoholu a elektronických cigaret) v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou.
3. Přinášet do školy, na pracoviště a na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro zdraví a život a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování (přehrávače, rozhlasové přijímače, zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).
4. Nosit do vyučování a na pracoviště cenné předměty a předměty, které nesouvisí s výukou. Ponechávat finanční hotovost v šatně. Při výuce a na ostatních akcích pořádaných školou, kdy žák odloží své věci v šatně z důvodů nutnosti použití cvičebního úboru atd., uloží veškeré cennější věci u vyučujícího nebo vedoucího akce.
5. Mít v době vyučovacích hodin zapnutý mobilní telefon. Ten je uschován v tašce nebo připevněn na opasku.
6. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
7. Hrubě se chovat ke spolužákům a zaměstnancům školy. Nepřípustné je chování s prvky rasismu, netolerance a xenofobie.
8. Dopouštět se v prostorách školy a při školních akcích jakýchkoliv přímých nebo nepřímých slovních či fyzických projevů (aktivních nebo pasivních) vůči jiným žákům nebo skupinám, které mají ublížit, ohrozit nebo zastrašit (šikanování).
9. Manipulovat s uzavřenými přístroji, uzávěry vody, plynu, elektřiny, vzduchu, hasícími přístroji a elektrospotřebiči.
10. Používat informační komunikační technologie v prostorách školy, při všech školních akcích a aktivitách za účelem natáčení a pořizování záznamů ostatních žáků nebo zaměstnanců školy k znevažování jejich důstojnosti, v době vyučování je výslovně zakázána jakákoliv manipulace s mobilním telefonem, telefon musí být vypnutý. Na nedodržení těchto zákazů bude pohlíženo jako na zvlášť hrubé porušení školního řádu.

11. Opouštět budovy teoretického vyučování, areály dílen praktického vyučování nebo smluvní pracoviště bez povolení vyučujícího po celou dobu výuky a vstupovat během přestávek do prostoru šaten (s výjimkou přesunu do tělocvičny, jídelny).
12. Používat soukromá motorová či jiná vozidla v průběhu vyučovacího dne daného rozvrhem třídy.
13. Používat vlastní HW a SW na počítačových učebnách.
14. Parkovat osobní automobily, motocykly a jízdní kola před budovou školy.
15. Napovídat, opisovat a používat při zkoušení nedovolené pomůcky.
16. Zneužívat internet zejména při psaní slohových a závěrečných prací a to i v rámci domácí přípravy. Použití internetu je povoleno v těch případech, kdy žák uvede slovem „cituji“ a vyznačí jiným písmem převzatou část. Za celou práci je povinen uvést citované prameny. Pokud tak neučiní, bude práce hodnocena stupněm nedostatečný a žákovo počínání bude posuzováno jako podvod.
17. Ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
18. Ve školách a školských zařízeních se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků. Požadavky na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, stanoví ministerstvo a Ministerstvo zdravotnictví vyhláškou.

Článek IV

Provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Všeobecná ustanovení

a) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každé své činnosti mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy.

b) Žáci dodržují zásady slušného chování.

c) Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu. Při vstupu používají přístupový systém prostřednictvím svých čipů, které jsou zároveň evidenčním prostředkem směřujícím do elektronického systému školy. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. O přestávce, volné hodině se žáci smí pohybovat v místě k tomu určeném.

d) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na učitele čekají v šatně, na vedoucí před budovou školy. V šatnách jsou žáci, jen po

nezbytně nutnou dobu. Ve specializovaných učebnách (ICT, laboratoře, odborné učebny) a dílnách odborného výcviku se žáci a studenti řídí provozním řádem učebny a musí být pod stálým dozorem vyučujícího.

e) V jídelně se žáci řídí pokyny pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování. Žáci plnící výuku na učebnách a dílnách odborného výcviku se musí také před vstupem do jídelny přezouvat z pracovní obuvi do vhodných přezůvek.

f) Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny vstupují po přezutí, ve vhodném sportovním oděvu a obuvi. Při odchodu ze školy si nenechávají nic v šatnách.

g) Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví (alkohol, psychotropní látky – drogy), bezpečnost (zbraně), způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, studentů. Věci, nesouvisející s výukou nosí na vlastní zodpovědnost a užívají tak, aby nenarušili práva a nebránili v plnění povinností žákům a zaměstnancům školy.

h) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli.

ch) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům v době přítomnosti na školních pozemcích a organizované výuky zakázáno.

i) Ve škole dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.

j) Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

k) Žáci vstupují do školy 15 minut před začátkem vyučování. Výjimku tvoří žáci s dřívějším příjezdem a o tomto stavu je informován třídní učitel.

l) Žáci, kteří se nestravují v jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování.

m) Žáci, kteří obědvají v jídelně a nemají následnou výuku, opustí školu ihned po obědě.

n) Žáci se řídí rozvrhem vyučování. Případné změny v rozvrhu jsou oznámeny žákům zpravidla den předem na informační tabuli ve škole, nebo na školním webu.

o) Žáci tráví hlavní přestávku ve třídách školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky.

p) Žáci si na výuku nosí požadované učební pomůcky a učebnice, které doporučí vyučující vyučovaného předmětu.

r) Žáci jsou seznámeni s hodnocením, klasifikací vyučujícím a toto hodnocení je následně zapsáno do elektronické žákovské knížky, která je přístupná na webu školy a žák má za tímto účelem k dispozici své přístupové údaje. U nezletilých žáků mají přístup i rodiče, nebo zákonný zástupce žáka.

s) Nezletilí žáci jsou povinni informovat své rodiče, zákonné zástupce o výsledcích ve výchovně vzdělávacím procesu.

t) Každý žák je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy a pokyny. Musí dodržovat všechna protipožární opatření a směrnice. Chová se tak aby neohrozil bezpečnost a zdraví své a jiných osob. O potřebných pravidlech, povinnostech a pokynech souvisejících s bezpečností a protipožárními opatřeními je poučen a informován pravidelně dle směrnic a nařízení ředitele školy.

u) Pro účely prezentace aktivit žáků školy na veřejnosti (web školy, tiskoviny) budou využívány fotografie, ocenění (diplom) články, které přímo souvisí s uvedenou

aktivitou. Nakládat s osobními údaji a fotografiemi žáků škola může pouze se souhlasem zletilého žáka či rodiče, nebo zákonného zástupce žáka nezletilého.

v) Objekty školy jsou pro žáky otevřeny od 6:00 do 16:00 hod a v době konání mimořádných vzdělávacích akcí do 20:00 hod v souladu s organizačním zabezpečením akce.

w) Stane-li se žákovi jakýkoliv úraz, je povinen okamžitě informovat vyučujícího, dozorujícího učitele, třídního učitele nebo vedení školy. Pokud žák nenahlásí úraz v den, kdy se mu stal, nebude klasifikován jako školní. Na dodatečně oznámené úrazy nelze brát zřetel. Jedná-li se o úraz, jehož důsledkem je nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, je vyučující povinen se žákem sepsat záznam o úrazu. Záznam o úrazu lze sepsat i na žádost rodičů. Dále se pak postupuje dle směrnic školy.

2. Výuka v dílnách

a) Vstup do dílen PV je povolen těm žákům, kteří mají na příslušném pracovišti odborného výcviku a praxe výuku. Všem ostatním žákům a cizím osobám je bez povolení učitele odborné výchovy a učitele praxe vstup na pracoviště zakázán. Každý žák se v odborném výcviku zdržuje na místě určeném učitelem. Své pracoviště může opustit jen se svolením učitele.

b) Každý žák zachází šetrně se svými věcmi, věcmi ostatních žáků a majetkem školy, zabraňuje jeho poškozování a ztrátám.

c) Žák pro výuku na dílnách obdrží ve výdejně dle podpisu nářad'ové známky, které mu slouží v době výuky k převzetí náradí a nástrojů určených k výuce, nebo určeného zaměstnance na odloučeném pracovišti. Při převzetí náradí a nástrojů je povinen si toto zkontrolovat a každé poškození ve vlastním zájmu ohlásit učiteli odborného výcviku a učiteli praxe nebo ve výdejně náradí. Každý žák za zapůjčené náradí ručí, nesmí si je vzájemně vyměňovat. Náradí vypůjčené z výdejny musí každý den na konci směny vrátit.

d) Ztratí-li žák známku na náradí je povinen to ihned ohlásit učiteli odborného výcviku a učiteli praxe a ve výdejně. V případě nenahlášení a zneužití známky (případným nálezcem) odpovídá za škodu žák, který známku ztratil.

e) Povinnosti služby učební skupiny (dále jen US)

- žák určený jako služba US při zahájení učebního dne provede nástup žáků;
- během dne dbá na dodržování režimu pracovního dne – nástupy přestávky, úklid pracoviště apod.

3. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

b) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

c) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována finanční úhrada potřebná k odstranění škody, nebo odpovídající materiální náhrada.

4. Režim při akcích konaných mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví (BOZ) žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ a vypracuje organizační zajištění akce, které schvaluje zástupce ředitele školy pro daný úsek, nebo ředitel školy.

c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo elektronickou cestou (elektronická žákovská knížka).

d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

e) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěže.

Pro každý školní rok je vedením školy vypracován podrobný dokument pro konkrétní organizaci školního roku, který je přístupný na webu školy pod názvem SPOI (Soubor pedagogicko-organizačních informací pro SŠTZ Mohelnice) a v písemné podobě na sekretariátu školy. Nahlížení do materiálů školy dle zákona je možné přes webové stránky školy (www.sstzmoh.cz), nebo fyzicky od 6:00 – 14:30 na sekretariátě školy a to v průběhu pracovních dnů. V jinou dobu je možné nahlížet do materiálu školy po telefonické domluvě na čísle 583 401 911, nebo žádat na e-m.: sstzmoh@sstzmoh.cz .

Článek V

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady klasifikace

Při průběžném hodnocení i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami respektuje doporučení speciálně pedagogického, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením. Učitel se vždy v maximální míře snaží o to, aby jeho hodnocení žáka bylo objektivní, spravedlivé a nestranné.

2. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem nebo vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „*uvolněn(a)*“.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Předmětem hodnocení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období. Výsledek hodnocení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek hodnocení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O hodnocení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Žák je zkoušen před třídou, nebo vypracovává didaktický test ve třídě. Výjimku tvoří komisionální zkouška.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nebo vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

2.1. Klasifikační stupně

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, projevuje se u něho tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a vykazuje větší nedostatky. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští závažných chyb. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Jeho myšlení není tvořivé, v jeho logice se vyskytují závažné chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Grafický projev je málo estetický a má nedostatky. Závažné chyby dovede žák ještě s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky, fakta, pojmy a definice neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští velmi závažných chyb. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Grafický projev není estetický a má vážné nedostatky. Závažné chyby nedovede ani s pomocí učitele opravit. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 - výborný

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálu a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení, pomůcky a přístroje. Překážky v práci překonává samostatně.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálu a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení, pomůcky a přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 - dobrý

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podnět učitele je schopen hospodárně využívat materiál a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na patřičné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci nedokáže překonat ani s pomocí učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, využívá svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu.. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o tělesnou kulturu, nerozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, rozvoj schopností a jeho projev je málo uspokojivý. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Neprojevuje snahu a zájem o zlepšení estetického vkusu a tělesné zdatnosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj schopností je neuspokojivý. Žákův projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat, neprojevuje zájem o práci, nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami a analýzou výsledků činnosti žáka.

Žák musí být z každého předmětu hodnocen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za pololetí. Znamky získává učitel průběžně, aby nedocházelo ke kumulování písemného a ústního zkoušení v termínech před ukončením klasifikačního období. Termín psaní čtvrtletní kontrolní práce oznámí učitel žákům nejméně týden předem a předepíše tuto hodinu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a zápory hodnocených výkonů nebo výtvorů. Po ústním hodnocení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Vyučující daného předmětu klasifikaci zapisuje do systému Bakalář – elektronické žákovské knížky.

Učitel je povinen průkazným způsobem vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá evidenci o klasifikaci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitel příslušného předmětu výsledek celkové klasifikace do katalogového listu žáka.

Klasifikační stupeň určí učitel, který příslušný předmět vyučuje. V předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Pokud žák nespívá v průběhu školního roku z některého předmětu, je to projednáváno na pedagogické radě za první a třetí čtvrtletí. Třídní učitel na špatný prospěch upozorní prokazatelným způsobem prostřednictvím elektronické komunikace - elektronickou žákovskou knížkou rodiče, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Pokud zletilý žák, nebo rodič či zákonný zástupce nezletilého žáka nekomunikuje se školou, bude mu informace sdělena listovní službou.

4. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po konzultaci s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Je předmětem jednání na pedagogické radě hodnotící první a druhé pololetí. Pokud s návrhem někdo z ostatních členů pedagogické rady nesouhlasí, má právo navrhnout jiné hodnocení a o výsledné klasifikaci chování je po diskusi hlasováno.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k jeho zdravotnímu stavu a psychické vyspělosti. K uděleným výchovným opatřením se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato byla neúčinná.

Kritériem pro klasifikaci chování je míra dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy a vnitřních řádů školských zařízení během klasifikačního období.

V denní formě vzdělávání se chování žáka klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu nebo vnitřnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes udělenou důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělenou důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5. Podávání informací o hodnocení, klasifikaci a chování žáků

Vyučující a třídní učitel podávají tyto informace rodičům žáků průběžně na jejich žádost a na třídních schůzkách v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím. V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování nezletilého žáka třídní učitel neodkladně informuje rodiče (zákonného zástupce) písemnou formou, nebo upozorněním telefonicky v případě problémové komunikace. Písemnou formou sděluje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku udělení výchovného opatření. V případě, že je žák plnoletý, jednají zástupci školy o věcech jeho hodnocení, klasifikace a chování přímo s ním; rodičům (zákonným zástupcům), kteří mají vůči žákovi vyživovací povinnost, jsou závažné případy v těchto záležitostech dávány na vědomí.

6. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitel školy. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

6.1. Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení a podpůrným opatřením vztahujících se k vzdělávacím možnostem žáka. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka.

Podpůrná opatření jsou blíže definována ve školském zákoně §16 a na ně navazující §16a. Osobou pověřenou ke komunikaci o možnostech žáka a jeho zařazení ke vzdělávání na škole je výchovný poradce a ředitel školy.

Při klasifikaci a hodnocení vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Při zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Učitel klade důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

V hodnocení se přístup učitele zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Na hodnocení se bude podílet zvýšená domácí příprava, na které se dohodne vyučující s rodiči žáka či se žákem pokud je plnoletý.

8. Způsoby hodnocení klíčových kompetencí

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat. Toto hodnocení je zahrnuto učitelem v klasifikaci vztahující se ke konkrétní známce hodnotící zvládnutí daného učiva.

9. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

a) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném i z jiných vážných důvodů je určena organizace výuky, délka vzdělávání žáka při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem a způsob získávání podkladů pro klasifikaci žáka (zejména témata a termíny zkoušek). Neplní-li žák podmínky pro klasifikaci stanovené v individuálním vzdělávacím plánu, není na konci klasifikačního období hodnocen.

b) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

c) Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

d) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

10. Přijímání do vyššího ročníku vzdělávání

a) Ředitel školy může uchazeče přijmout do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve střední škole. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky, a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s rámcovým vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání.

b) V případě, že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen.

11. Uznávání dosaženého vzdělání

a) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem.

b) Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let, nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.

c) Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

d) Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

12. Průběh a způsob vzdělávání v nástavbovém studiu

a) Rozsah a způsob vzdělávání je obsažen ve ŠVP, který je součástí povinné dokumentace školy a je volně k nahlédnutí.

b) K vzdělávání se mohou přihlásit žáci, kteří stejně jako u čtyřletého maturitního studia úspěšně absolvují přijímací zkoušku a jsou dle kritérií školy vybráni.

c) Rozsah vzdělávání, průběh a hodnocení žáků se váže ŠVP k daného oboru, ustanovení školského zákona a nařízení školního řádu.

Článek VI VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Pochvaly nebo jiná ocenění

Uděluje žákům třídní učitel, učitel odborného výcviku, nebo ředitel školy.

Pochvaly budou uděleny:

- za vzorné plnění úkolů a vzornou docházku do školy
- za reprezentaci školy
- za pomoc spolužákům v případě nutnosti
- za výborné studijní výsledky
- za vlastní aktivity nad rámec školy.

2. Kázeňská opatření

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření:

napomenutí třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku:

- za drobné, ne často se opakující porušování školního řádu.

důtka třídního učitele, učitele odborného výcviku:

- za závažnější nebo často se opakující méně závažné porušování školního řádu.

důtka ředitele školy:

- za vážné porušování pravidel a povinností uvedených ve školním řádě, nebo za přestupky, které nadále u žáka přetrvávají a bylo mu již za stejný negativní jev uděleno napomenutí i důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku.

podmíněné vyloučení ze studia:

- za nadále se opakující porušování školního řádu po čerpání kázeňských opatření nižšího stupně
- za hrubé porušení školního řádu bez předchozích kázeňských opatření
- za hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům a žákům školy
- za opakovanou neomluvenou absenci a po čerpání výchovných opatření nižšího stupně
- za neomluvenou absenci, která je vyšší než 25 hodin a je spojena s podvodem a paděláním omluvenek

vyloučení ze studia:

- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům a žákům školy,
- za neomluvenou absenci, která je vyšší než 40 hodin a je spojena s podvodem a paděláním omluvenek a bylo mu již uděleno podmíněné vyloučení,
- za stále se opakující porušování školního řádu a po čerpání kázeňských opatření nižšího stupně,
- za stále se opakující neomluvenou absenci a bylo-li již uděleno podmíněné vyloučení.

Po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole a na akcích organizovaných školou, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) mu bude podle závažnosti přestupku uloženo některé z výše uvedených výchovných opatření a případně snížena známka z chování.

V případě prokázaného dealerství návykových a jiných zdraví škodlivých látek následuje vyloučení ze studia.

Šikanování je mimořádně nebezpečná forma násilí, která ohrožuje základní výchovné a vzdělávací cíle školy, proto jsou veškeré projevy šikany přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, kázeňským opatřením uvedeným ve školním řádu, v mimořádných případech užije další opatření, které doporučují metodické pokyny MŠMT v aktuálních zněních (naleznete na stránkách MŠMT) a bude taktéž postupováno dle krizového plánu školy ve spolupráci se školním výchovným poradcem a metodikem prevence.

ZÁVĚR

Žáci jsou povinni se tímto řádem řídit, jak v období přímého výchovného procesu (teoretické vyučování, odborný výcvik), tak i při akcích organizovaných školou.

V Mohelnici dne 23. ledna 2017

Mgr. Jiří Ženožička, v.r.
ředitel školy

Kritéria pro hodnocení klíčových kompetencí

Stupeň	Kritéria			
	Požadovaná úroveň	Rozsah zadání	Chyby a nedostatky	Samostatnost a míra pomoci
výborný	dosáhl požadované myšlenkové úrovně a požadovanou činnost splnil zcela	splnil v plném rozsahu	splnil zcela bez chyb	pracoval zcela samostatně bez pomoci učitele
chvalitebný	splnil požadovanou činnost	splnil rozsah zadání	splnil s drobnými chybami nebo nedostatky	pracoval samostatně s minimální pomocí
dobrý	ještě požadovanou činnost splnil	splnil v ještě uznatelném rozsahu	splnil s chybami a nedostatky	pracoval samostatně s občasnou pomocí
dostatečný	skoro ještě splnil požadovanou činnost	splnil rozsah zadání minimálně	splnil se závažnými chybami a nedostatky	vyžadoval systematickou, trvalou pomoc
nedostatečný	nesplnil požadovanou činnost	nesplnil vůbec rozsah zadání	nesplnil, závažné chyby a nedostatky	zcela nesamostatný, nereagoval na žádnou formu pomoci